RELATORÍA DE REUNIÓN

Tema: Seguimiento al convenio Asopastos
Fecha: Sábado, 22 de marzo de 2025

Participantes: Yolanda, Luz Dary Ayala García, Javier Estacio, Verónica Cortés, Angie Zambrano.

1. Objetivo de la reunión

Revisar el avance en la implementación del convenio firmado entre Asopastos, el Ministerio de Minas y Energía, y la OIM; definir líneas de trabajo claras para los próximos 60 días; socializar la conformación del equipo técnico; y coordinar la planificación del primer entregable metodológico.

2. Temas abordados

a. Seguimiento al proceso de ejecución del convenio

- Luz Dary Ayala García abrió la reunión subrayando la importancia de revisar los avances del convenio y la estructuración del primer producto metodológico.
- Se reiteró la necesidad de un plan de trabajo conjunto y estructurado en un plazo de 60 días, con participación activa del Ministerio, la OIM y Asopastos.
- Yolanda informó que se está conformando un equipo técnico, gracias al respaldo de la OIM, y solicitó acompañamiento constante, especialmente de la doctora Angie.
- Se destacó la necesidad de visitas al territorio para la socialización del proyecto con las comunidades.

b. Conformación del equipo técnico

- Javier Estacio agradeció la firma del convenio y el acompañamiento brindado por la OIM, resaltando la importancia de contar con presencia en terreno para una ejecución adecuada.
- Yolanda confirmó que se han adelantado reuniones para consolidar el equipo de trabajo y propuso mantener la articulación con el Ministerio.

c. Comunicación interinstitucional

- Luz Dary subrayó la urgencia de definir un enlace operativo por parte de Asopastos para facilitar la comunicación y coordinación.
- Verónica Cortés sugirió realizar una reunión con el delegado del resguardo para trazar una hoja de ruta clara en relación con el primer entregable.

d. Articulación con CEDENAR y aspectos administrativos

- Se abordó la necesidad de coordinar esfuerzos con CEDENAR para el levantamiento de información técnica clave para el proyecto.
- Angie Zambrano quedó encargada de liderar la articulación del componente financiero y administrativo, asegurando la participación de los equipos pertinentes.

3. Acuerdos y puntos de acción

1. **Confirmación de enlace con autoridades indígenas:** Luz Dary Ayala García escribirá al mayor del resguardo para confirmar su participación en las reuniones y asegurar el vínculo comunitario.
2. **Consolidación del equipo técnico:** Yolanda confirmará la conformación definitiva del equipo encargado del proyecto y compartirá la información con las partes involucradas.
3. **Reunión con CEDENAR:** Yolanda coordinará una reunión con el equipo técnico de CEDENAR para revisar el proceso de levantamiento de información.
4. **Revisión del primer entregable metodológico:** Luz Dary convocará una reunión con el equipo de OIM y Asopastos para evaluar el enfoque metodológico y validar insumos.
5. **Coordinación financiera y administrativa:** Angie Zambrano liderará la organización de una reunión específica para alinear los aspectos financieros y administrativos del convenio.

4. Preguntas clave para seguimiento

- ¿Cuál es el estado actual y la composición del equipo técnico que ejecutará el convenio?
- ¿Se ha gestionado algún contacto con CEDENAR para avanzar en el levantamiento de información?

5. Próximas acciones

Se acordó realizar una reunión la próxima semana para abordar específicamente la metodología del primer entregable y afinar los detalles operativos con todos los equipos involucrados.